

THÔNG BÁO

Kê khai giờ nghiên cứu khoa học năm học 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023, để đánh giá nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của giảng viên, Nhà trường đề nghị các giảng viên kê khai kết quả nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn sau:

1. Mốc thời gian: Những hoạt động nghiên cứu khoa học chưa được kê khai từ 01 tháng 7 năm 2022 đến 30 tháng 6 năm 2023.

2. Nội dung kê khai: Các hoạt động nghiên cứu khoa học đã thực hiện, quy đổi thành giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và minh chứng, cụ thể như sau:

2.1. Minh chứng

- Chủ trì hoặc tham gia đề tài khoa học và công nghệ: Bản photo hợp đồng nghiên cứu, biên bản nghiệm thu đề tài.

- Tác giả sách, giáo trình,...: Photo trang bìa ấn phẩm.

- Tác giả bài báo khoa học, báo cáo khoa học: Photo trang bìa ấn phẩm, mục lục và bài báo hoặc giấy nhận đăng.

- Tác giả sáng chế được cấp văn bằng bảo hộ: Photo văn bằng sáng chế.

- Tác giả công trình đạt giải thưởng các cấp: Photo giấy chứng nhận, giấy khen.

- Hướng dẫn nghiên cứu khoa học: Quyết định phân công hướng dẫn của cơ sở đào tạo và biên bản họp hội đồng đánh giá luận văn, luận án, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ: Photo bằng thạc sĩ, tiến sĩ hoặc giấy chứng nhận của cơ sở đào tạo.

- Tổ chức, tham gia hội nghị, hội thảo khoa học: Quyết định của Hiệu trưởng cử tham dự (trường họp hội nghị, hội thảo ngoài trường); kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo (nếu hội nghị, hội thảo cấp khoa, bộ môn phải có phê duyệt của Lãnh đạo Trường); chương trình hội nghị, hội thảo và xác nhận của ban tổ chức hội nghị, hội thảo.

2.2. Quy đổi các hoạt động nghiên cứu khoa học ra giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và điểm công trình

Jun

Thực hiện theo Điều 4 và Điều 8 của “*Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Quảng Bình*” ban hành kèm theo Quyết định số 1704/QĐ-ĐHQB ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng.

3. Cách kê khai và thời hạn nộp

Bước 1. Các giảng viên kê khai đầy đủ thông tin từng hoạt động (theo mẫu) kèm minh chứng, nộp về Trường đơn vị xác nhận. Để thuận tiện cho việc theo dõi, tổng hợp, đề nghị giảng viên sắp xếp minh chứng theo thứ tự các hoạt động trong bản kê khai.

Lưu ý:

- Đối với những cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua: Những hoạt động đã thực hiện nhưng chưa có đủ minh chứng sẽ được kê khai bổ sung sau khi có đầy đủ thông tin và minh chứng (thời hạn trước 20 tháng 6 năm 2023).

- Các trường hợp khác bổ sung minh chứng trước 30 tháng 6 năm 2023.

Bước 2. Các đơn vị tổng hợp kê khai (theo tất cả biểu mẫu) và nộp các hồ sơ sau về Phòng KHCN&ĐN (*kèm theo bản mềm*):

- Bản kê khai giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên kèm minh chứng;
- Bản tổng hợp kê khai giờ nghiên cứu khoa học của đơn vị;
- Danh sách bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế của giảng viên trong đơn vị.
- Bảng thống kê số lượng công trình khoa học của đơn vị.

Thời hạn: **Trước 16 giờ ngày 08 tháng 6 năm 2023.**

Nhà trường không tiếp nhận các kê khai gửi sau thời hạn quy định và không nhận các hồ sơ nộp riêng lẻ từng cá nhân.

Chi tiết liên hệ: Phan Xuân Toàn. Email: toanpx@qbu.edu.vn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, KHCN&ĐN.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng